

פרק ראשון - פרטים כלליים

שם העמותה: האחוה הכחולה

• מספר תאגיד: 580630234

מטרות העמותה

1. העמותה תפעל לחיזוק זהותה של קהיליית אוהדי קבוצת הפועל פתח-תקוה בכדורגל, גיבושה וייצוגה בפני הגורמים הרלוונטיים, לרבות ההתאחדות לכדורגל בישראל, קבוצת הכדורגל של הפועל פתח-תקוה, עיריית פתח-תקוה, משטרת ישראל ומשרד התרבות והספורט ואחרים.
2. ניהול מועדון הכדורגל של הפועל פתח-תקוה, כבעלי זכויות הניהול של המועדון לרבות החזקה והפעלה של קבוצות בוגרים ומחלקת נוער ואחרים, וייצוג המועדון בפני הגורמים הרלוונטיים, לרבות ההתאחדות לכדורגל בישראל, עיריית פתח-תקוה, משטרת ישראל ומשרד התרבות והספורט ואחרים.
3. לפעול להנצחת המורשת הספורטיבית של קבוצת הכדורגל של הפועל פתח-תקוה.
4. חיזוק הקשר בין הקהילה וקהל האוהדים לבין מועדון הכדורגל של הפועל פתח-תקוה.
5. העמותה תפעל באופן דמוקרטי, על בסיס ערכי השוויון, האחוה, הסובלנות, העזרה לזולת ועל בסיס עקרונות הקוד האתי של העמותה.

סמכויות העמותה

העמותה היא אישיות משפטית, ותהיינה לה הזכויות והסמכויות המנויות לעיל ולהלן וכל הזכויות והסמכויות המוקנות בחוק. מבלי לפגוע ולגרוע מכלליות הזכויות והסמכויות הללו, תהיינה לעמותה, לשם קידום מטרותיה, הסמכויות הבאות:

1. העמותה מוסמכת לעשות כל מה שתמצא לנכון, וכל פעולה שהיא, לרבות כל פעולה משפטית שהיא למילוי מטרותיה וכל פעולה שבסמכותו של כל גוף משפטי וכל עמותה לעשות לפי כל דין, לרבות:
 - 1.1 לקבל תרומות, מענקים והקצבות מכל גוף שהוא, ולעשות בהם שימוש בהתאם לאמור בתקנון זה ובהתאם לכל דין;
 - 1.2 להתקשר בחוזה, להתחייב ולחתום על מסמכים מכל סוג, לרבות – לשכור שירותים, לחתום על חוזים והסכמים, לחתום על שטרות וכתבי ערבות מכל סוג שהוא, והכול כדי לבצע את מטרותיה השונות של העמותה;
 - 1.3 לגבות דמי חבר לעמותה, כהגדרתם בתקנון זה, בהתאם להחלטות האסיפה הכללית לשם כיסוי הוצאות העמותה.
2. הכנסות העמותה ורווחיה יישמשו אך ורק למטרות העמותה ולא יחולקו בין חברי העמותה, במישרין או בעקיפין, לרבות למייסדי העמותה, בכל צורה שהיא.
3. העמותה תאשר תקציב שנתי באישור האסיפה הכללית לתפעול שוטף ונאות של פעילותה בכפוף למטרותיה.

אמצעים כספיים לפעילות העמותה:

4. הכספים הדרושים לשם ביצוע פעולות העמותה וקידום מטרותיה יהיו כמפורט להלן:
 - 4.1 דמי חברות בעמותה.
 - 4.2 תרומות, מענקים, תקציבים, עיזבונות, ירושות ומתנות, בין אם בכסף ובין אם בשווה כסף, שיועברו לעמותה מעת לעת מחברים של העמותה וכן ממי שאינם חברים בה.
 - 4.3 הכנסות העמותה מפעילותה וממימוש נכסים (לרבות מכירת שחקנים).
 - 4.4 הקצבות של מוסדות ממשלתיים, תנועתיים, עירוניים וציבוריים.
 - 4.5 הכנסות מהשקעות כלשהן, אשר יבוצעו ע"י העמותה או מניצול אחר של משאביה.
 - 4.6 הכנסות שונות אחרות.
 - 4.7 הלוואות לצורך פעילות שוטפת.

5. הוצאת כספי העמותה תעשה בשקיפות, מתוך שיקולים מקצועיים ולטובת קידום העמותה והמועדון.
4.6.

פרק שני - חברות בעמותה

6. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישומה בפנקס העמותות.
7. האסיפה הכללית תבחר ועדת קבלה ובחירות (ממליץ להפריד בין ועדת קבלה לוועדת בחירות) שבה יהיו לפחות שני חברים.
- 8.6. זכאי להגיש בקשה לחברות בעמותה כל אדם שמלאו לו 17 שנה ו/או תאגיד אשר מזדהה עם מטרות העמותה, מסכים עם האמור בתקנון ומשלם דמי חבר שנתיים.
- 9.7. אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועדת הקבלה הבחירות בקשה לחברות בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה "האחווה הכחולה", עמותה רשומה לאגודת למען הפועל פ"ת והקהילה הסובבת אותה. מטרת העמותה, והתקנון והקוד האתי ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה. ידוע לי כי לא אהיה זכאי להחזר כספי, ככל והחברות תופסק לפני סוף שנת החברות".
- 10.8. ויודגש, כי בקשת החברות יכול ותיעשה באמצעים אלקטרוניים באתר האינטרנט של העמותה, או בכל דרך אחרת שתימצא לנכון על ידי הוועד המנהל וועדות הקבלה הבחירות.
- 11.9. אדם אשר הגיש בקשה לחברות בעמותה יחשב כמועמד לחברות בעמותה עד למועד אישור חברותו ע"י ועדת הקבלה הבחירות. יובהר כי מועמדות לעמותה תהיה לפרק זמן מוגבל שלא יעלה על 90 יום, ככל שחלף המועד האמור ולא נתקבלה החלטה בגינו מטעם ועדת קבלה יראה עצמו המועמד כמי שאושר על ידה.
- 12.10. ההחלטה בדבר קבלת המועמד נתונה בידי ועדת הקבלה הבחירות. סירבה ועדת הקבלה הבחירות לאשר את המבקש, רשאי הוא לערער בפני האסיפה הכללית והאסיפה הקרובה. מועמד לחברות אשר בקשתו נדחתה יקבל על כך הודעה בכתב (בין אם על ידי שליחת הודעה למייל, מכתב הממוען למועמד או בכל דרך אחרת ראויה), ויהיה זכאי להחזר דמי החבר ששילם.
- 13.11. אדם אשר הגיש בקשה לחברות בעמותה, קיבל את אישור ועדת הקבלה הבחירות ויחילם את דמי החבר השנתיים ואשר בקשתו לא סורבה לפי סעיפים 9-10 לעיל – יחשב כחבר עמותה.
- 14.12. החברות בעמותה היא אישית אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

זכויות וחובות של חבר העמותה

- 13.15. חבר עמותה מתחייב לפעול לקידום מטרות העמותה ולפעול על פי התקנון והקוד האתי.
- 14.16. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.
- 15.17. כל חבר עמותה, זכאי לבחור בבחירות למוסדות העמותה, ובניהן ליו"ר העמותה הכללית, וועד המנהל, לוועדת הקבלה ובחירות, לוועדת ביקורת, וליו"ר העמותה הכללית ובנותאיובתנאי שהיה חבר עמותה ב-12 חודשים מתוך 24 החודשים שקדמו למועד הגשת המועמדות. ולפחות חצי שנה לפני מועד הבחירות בהן הוא מבקש להתמודד.
- 17.19. הוועד המנהל יציע את גובה דמי החבר השנתיים אשר יידרשו מכל חבר, ויעביר את הצעתו לאישורה של האסיפה הכללית עד שבועיים לפני תום שנת החברות. האסיפה הכללית רשאית לאשר או לשנות לדחות את המלצת הוועד המנהל עד שבועיים לפני תום שנת החברות והחלטתה היא המחייבת. תשלום דמי החבר כפי שנקבע על ידי האסיפה הכללית יהא תשלום חובה על החברים בעמותה.
- 18.20. לא הועברה הצעה מטעם הוועד המנהל עד למועד האמור בסעיף 17-18 לעיל, ולא התקבלה החלטה אחרת של האסיפה הכללית בעניין זה עד תום שנת החברות, יוותרו דמי החבר שהיו בתוקף בשנת החברות הנוכחית על כנם גם בשנת החברות הבאה.
- 19.24. חבר עמותה אינו אחראי להתחייבויות העמותה, אלא אם קיבל על עצמו התחייבות כזו, בין אם התחייבות מסוימת ובין אם התחייבות כללית, בכפוף לכל דין.

22-20. לחבר לא תהיה זכות כלשהי בנכסיה או ברכושה של העמותה, מכל מין וסוג, בין אם בתקופת היותו חבר ובין אם לאחריה.

23-21. החברות בעמותה פוקעת:

21.1. במות חבר, ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו;

21.2. החבר הורשע בפסק דין חלוט ~~בשל בעבירה שיש עמה קלון~~;

23.1.

23.2-21.3. בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה תינתן בכתב ~~תינתן~~ לוועדת הקבלה ~~והבחירות~~

שלושים יום מראש, בטופס ייעודי לכך, אשר מצוי באתר העמותה.

23.3-21.4. בהוצאתו של החבר מן העמותה, כאמור בסעיף 22-22 להלן;

21.5. חבר עמותה שלא ישלם ~~במועד~~ את דמי החבר השנתיים ~~במועד~~

23.4, תפקע חברותו בעמותה בהתאם להוראות התקנון וחוק העמותות.

24-22. ~~הוועד המנהל רשאי להחליט לבקשת~~ ועדת הקבלה ~~והבחירות~~ רשאית להחליט על הוצאת חבר

מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

24.1-22.1. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;

24.2-22.2. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;

24.3-22.3. החבר עבר בצורה בוטה על הקוד האתי ~~החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון~~;

25-23. לא ~~תגיש תוציא~~ ועדת הקבלה ~~והבחירות~~ בקשה להוציא חבר מן העמותה מהטעמים האמורים

בסעיף 22, אלא לאחר שהתרתה בחבר בכתב ונתנה לו הזדמנות להפריך בכתב, תוך 30 יום

~~ממועד קבלת המכתב~~, להסיר את העילה להוצאתו. ~~ועדת הקבלה והבחירות אליה תוגש הבקשה,~~

~~לא תחליט להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו~~

~~בפניה.~~

26-24. חבר אשר הוצא מן העמותה בהחלטת ועדת הקבלה ~~והבחירות~~, רשאי לערער על ההחלטה

להוציאו בפני האסיפה הכללית. הערעור יתקבל רק אם יעבור ברוב מיוחד של 80% מהמצביעים

באסיפה כאשר מספר המשתתפים בהצבעה יהיה לפחות 25% מכלל חברי העמותה או לחילופין

200 חברי עמותה (הגבוה מביניהם). האסיפה תקבל החלטות בנושא זה באמצעות אתר

האינטרנט הרשמי של העמותה, ובלבד שההצבעה נערכה בפיקוח וועדת ביקורת. ההצבעה תהיה

פתוחה ל- 24 שעות לפחות והקדמה החלטת האסיפה הכללית תהיה סופית.

27-25. העמותה תנהל פנקס של חברי העמותה ותרשום בו כל חבר, מספר זהות, מען, כתובת דואר

אלקטרוני למשלוח הודעות או כתובת אחרת שניתנה על ידי החבר, תאריך תחילת החברות ותאריך

פקיעת החברות. האחריות לניהול פנקס החברים מוטלת על ~~הוועד המנהל~~ ועדת הקבלה.

28-26. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יכולה להיות בהודעה כללית

בולטת באתר הרשמי של העמותה, או בהודעה אישית בדואר האלקטרוני אל כתובת הדואר

האלקטרוני או כתובת אחרת של החבר המופיעה בפנקס החברים. לפי בקשת החבר בכתב תשנה

העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

פרק שלישי - האסיפה הכללית

28. האסיפה הכללית של חברי העמותה ~~תתכנס באזור פתח-תקוה או תיערך באמצעים מקוונים~~ לפחות פעמיים בשנה, אסיפה אחת בחציון הראשון של אותה שנה קלנדרית והשנייה בחציון השני שלה (בהפרש של 3 חודשים לפחות בין לאסיפה לאסיפה) באזור פתח-תקוה.

29. יומה, שעתה ומיקומה של האסיפה הכללית ייקבעו על ידי ~~י"ר העמותה /או-הועד המנהל.~~

29.1. סדר יומה של האסיפה יקבע ע"י הועד המנהל.

29.2. בקשות להוספת נושא לסדר היום אשר התקבלו מוועדת ביקורת ו/או ועדת קבלה עד

72 שעות לפני מועד קיומה יתווספו לסדר יומה של האסיפה

29.3. בקשה להוספת נושא אשר נתמך ע"י 100 חברי עמותה בחתימתם תוגש לוועד

המנהל עד 74 ימים לפני מועד קיום האסיפה והיא תועלה לסדר היום

30. הודעה על האסיפה הכללית תינתן לפחות 14 ימים מראש, ותועלה לאתר העמותה ובמקומות נוספים, בהתאם להחלטת הועד המנהל של העמותה. ההודעה תציין את מועד האסיפה, מקום

כינוסה וסדר יום האסיפה.

31. אסיפה שאינה מן המניין:

31.1. י"ר העמותה /או

31.1. הוועד המנהל רשאי לכנס/כנס בכל עת (ולאחר 7 ימים מיום פרסום ההודעה על

האסיפה) אסיפה כללית שאינה מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של 2 חברים או

יותר מהוועד המנהל, דרישה בכתב של ועדת ביקורת, דרישה בכתב של הגוף המבקר

בעמותה או דרישה של עשירית מכלל מחברי העמותה. הודעה על האסיפה הכללית תינתן

לפחות 7 ימים מראש והיא תציין את מועד האסיפה, מקום כינוסה וסדר יום האסיפה שיקבע

ע"י יוזמי האסיפה

31.2. לא כינס ~~י"ר העמותה/הוועד המנהל~~ אסיפה כללית אשר נדרשה, בתוך 14 ימים מיום

שהוגשה הדרישה לפי סעיף 31.1 לעיל, רשאים הדורשים לכנס אסיפה בעצמם, ובלבד

שהאסיפה תתכנס בתוך שלושה חודשים 45 יום מיום שהוגשה הדרישה כאמור. האסיפה

תכנס, ככל האפשר באותו האופן שבו מכונסות אסיפת חברים/אסיפה כללית בידי יושבי ראש

האסיפה.

31.3. כונסה אסיפה כאמור בסעיף 31.2, תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו

הדורשים ~~ותחייב בהוצאותיה את חברי הוועד האחראים לאי כינוסה.~~ לא כונסה אסיפה כללית

בהתאם להוראות תקנה זו, רשאי הרשם לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.

32. ~~אסיפה כללית תכנס על ידי הוועד לחברי העמותה, באופן שיוחלט על ידי י"ר העמותה לפחות 14~~

~~יום מראש. ההודעה תציין את מועד האסיפה, מקום כינוסה וסדר יום האסיפה. מבטל~~

32-33. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות 25 אחוזים ממספר חברי העמותה. היה

מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה ("קוורום חוקי"), רשאית היא להמשיך בדיוניה אף אם פחת מספר

הנוכחים. לא נכח במקום מנין חוקי עם פתיחת האסיפה, תידחה האסיפה בחצי שעה ותתקיים בכל

מספר של נוכחים.

33-34. במידה אם הקוורום החוקי לאסיפה פחת מהקבוע בסעיף 32-33 רישא לעיל, והתקיימה אסיפה

כללית בהתאם לסעיף 32-33 סיפא, כוחם של החלטות שהתקבלו יפה כלפי כלל חברי העמותה,

ולא תשמע טענה בדבר חוקיות קבלת ההחלטה או כל טענה אחרת בדבר הקוורום הדרוש לקבלת

החלטות.

החלטות האסיפה

34. אסיפה כללית תשמע לפחות פעם-פעמיים בשנה דין וחשבון על פעולות הוועד המנהל, וועדת

ביקורת ועדת הקבלה ~~והבחירות~~, נציגי העמותה ~~באופים משפטיים אחרים שהוחלט על מינוי נציג~~

~~פזר/בקבוצת הניהול~~, בנוסף, יתקיים דיון בתקציב העמותה והדוחות הכספיים ודיון וחשבון הכספי

שהגיש שהציג לה-הוועד המנהל. האסיפה תצביע ותחליט על אישור/אישור הדוחות הכספיים של

העמותה.

35.

35. אסיפה כללית רשאית להעביר, בכל עת, את הוועד או חבר בוועד מכהן/תנבחר בעל תפקיד

בעמותה; במקום הנבחר שהועבר מתפקידו יכנס לתפקיד המועמד שזכה במספר הקולות הרב

ביותר הבא בתדאחריו. אם לא יהיה מועמד כזה ומספר החברים באותה ועדה יקטן מהמינימום הקבוע בפרק 4 לכל ועדה, יתקיימו בחירות חדשות לאותו גוף.
תבחר האסיפה הכללית נבחר חדש. העבירה האסיפה הכללית את הועד הנבחר מכהונתו, לא יכנסו הפיטורין הפיטורין לתוקפם לתוקפם אלא אם כן אם מספר הנותרים בגוף הרלוונטי פחות ממספר החברים המינימלי לפי תקנון זה. בחרה האסיפה הכללית ועד חדש.

36.

37.36. החלטות האסיפה תתקבלנה ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או התקנון דרשו רוב אחר לקבלתן. לפי החלטת הועד המנהל, תוכל האסיפה לקבל החלטות, זולת בענייני בחירות, גם באתר האינטרנט הרשמי של העמותה, ובלבד שההצבעה נערכה בפיקוח וועדת ביקורת או/הגוף המבקר בעמותה.

38.37. החלטות שתתקבלנה על ידי האסיפה הכללית המחייבות רוב מיוחד, לעניין זה יבוטל סעיף 37.36 לעיל:

38.4.37.1. שינוי תקנון העמותה יעשה ברוב מיוחד של 80% מהנוכחים באסיפה, כאשר מספר הנוכחים בהצבעה יהיה לפחות 25% מכלל חברי העמותה או לחילופין 200 חברי עמותה (הגבוה מביניהם); שינוי מטרת העמותה ושינוי מען העמותה – ברוב רגיל מקרב המצביעים; 38.4.4.37.1.1. הצעות לשינוי תקנון העמותה יועלו להצבעה החל מתחילת החודש השלישי לחידוש החברות השנתי בעמותה ולא מוקדם ממועד זה.

37.2. החלטה על פירוק מרצון של העמותה – ברוב של 2/3 מכלל חברי העמותה; 38.2.37.2.1. הצעות לפירוק מרצון יועלו להצבעה החל מתחילת החודש השלישי לחידוש החברות השנתי בעמותה ולא מוקדם ממועד זה

38.3.37.3. כל החלטה לדחייה במועד בחירות לאחר 24 במאי המועד האחרון לקיום הבחירות של אותה שנה / ביטול בחירות לאותה שנה תתקבל ברוב של 75% מכלל חברי העמותה;

39.38. בהתאם להמלצות הוועד המנהל, אסיפה כללית תחליט, ברוב רגיל, גם על: 39.4.38.1. גובה דמי החבר;

39.2.38.2. כל נושא שהאסיפה הכללית שהועד המנהל סבורה כי הינו מהותי להתנהלות העמותה;

40.39. בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול, יו"ר העמותה ימנה מזכיר אחראי לרישום פרוטוקול. הפרוטוקול יחתם בידי יו"ר העמותה ושרי חברי ועד ומשנחתם יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה. הפרוטוקול יפורסם באתר הרשמי של העמותה תוך 72 שעות ממועד סיום האסיפה ויהיה נגיש לכל חברי העמותה.